

钉钉平台疫情数据上报操作说明手册

（师生填报）

一、填报

- 1.登录钉钉手机端或 PC 端；
- 2.点击“工作”栏（如图1）；
- 3.检查自己的组织机构是不是显示贺州学院（如果不是，请点击切换），点击“智能填表”（如图2）；



图1



图2

- 4.点击“填写”（如图3）；
- 5.找到“广西教育疫情防控健康填报-教职工版/学生版”项目，点击“立即填写”（如图4）。



图3



图4

6. 点击“今天”填写当天的信息，如果错过，点击相应日期补填（如图5）。
7. 按要求填写相应信息，首次填报信息时请认真填写完整、准确，后续填报可在前一日的填报数据基础上更新；
8. 填写完毕，仔细核对信息后点击“提交”按钮（如图6）。



图5



图6

二、填报修改

- 1.已经填报，如发现填报内容错误需要修正，可打开“智能填表”应用；
- 2.点击“填写”菜单栏，选中“已完成”列表（如图7）；



图7

- 3.点击打开已提交报表，然后右上角点击“我要修改”按钮（如图8）；
- 4.填写完成后重新提交即可（如图9）。



图 8



图 9